

助成金申請にあたっての注意事項

当財団の助成金にご応募をご検討いただきまして、ありがとうございます。

ここ数年、助成金応募者の件数が飛躍的に増加しております。それに伴い、事務局から申請者の皆様へ申請内容の不備を指摘してご連絡する件数も増加しております。申請前に以下の点にご注意をお願いいたします。

1. 申請内容の不備について

以下の内容で申請不備（差し戻し・再提出）をお願いするケースが増えています。選考を迅速に行うためにも、正確な入力・提出にご協力をお願いいたします。

No.	対象	事象	お願い事項
1	全申請者	収支計画欄で算出根拠のない記載がある。 【例】 × 大会遠征費 〇〇,〇〇〇円 ○ 大会遠征費（旅行会社〇〇の Web サイトで検索結果をもとに計算）〇〇,〇〇〇円	算出根拠は必ず入力をお願いいたします。
2		文章の誤字・脱字	提出前（登録ボタンをクリックする前）に入力内容の再確認（読み返し）をお願いいたします。
3		入力項目の空欄	公平な助成金選考のために全ての項目に入力が必要です。該当箇所の入力をお願いいたします。
4	個人	「スポーツ振興に関する助成金交付推薦書」の「被推薦者」欄の空欄	記入（入力）をお願いいたします。なお、被推薦者に関する項目は、被推薦者がご記載いただいても問題ありません。
5	団体	添付書類（団体の「参考資料・パンフレット」）の添付がない。	申請団体の活動内容を把握するために必要です。内容・書式は問いませんので、添付（提出）をお願いいたします。
6		法人・団体名が「履歴事項全部証明書の写しまたは定款・規約」と一致しない。	正確に入力をお願いいたします。特に、法人格（一般社団法人等）は省略せず正確に入力をお願いいたします。

2. 申請完了の確認について

システム利用者登録のみで終わってしまい助成内容申請登録がなされていないもの、助成内容申請登録を一時保存したままのもの（最後の申請を押下していない）が一部散見されます。助成金の申請には、システム利用者登録に加え、助成内容申請登録情報まで入力を行い、システム登録を行う必要があります。全ての登録が完了すると、完了した旨のメールが自動配信されますので、必ずご確認ください。届いていない場合は、申請が正常に行われていない可能性があります。申請画面をよくご確認ください。

なお、2025 年度申請分より、助成金申請システムに申請が一時保存状態である方を対象に、リマインドメールを自動で配信する機能を追加します。メールが配信された際は、必ずご確認ください。